

PAPIERFLOW BUDGETTEN / BUDGETWIJZIGINGEN / REKENINGEN / NOTULEN

Alle boekhoudkundige documenten worden opgesteld door de penningmeester en worden bij de indiening digitaal ondertekend door de penningmeester, de voorzitter en de secretaris.

BUDGET VOLGEND JAAR

In het lopend jaar opstelling budget volgend jaar

| | |
|---|-------------|
| KF CIJFERS IN → RELIGIOSOFT | 15.05/30.06 |
| NA GROEN LICHT STAD KF PUSH → RELIGIOPOINT | 30.08 |
| RELIGIOPOINT KF → CKB | 15.09 |
| CKB → BISDOM VOOR ADVIES | 16.09 |
| BISDOM ADVIES → CKB | |
| CKB (B + ADVIES) → STAD STAD NEEMT AKTE → GR NOVEMBER | 10.10 |
| CKB (B + ADVIES) → STAD STAD NEEMT AKTE → GR DECEMBER | 10.11 |

Indien men de grenzen van het MJP overschrijdt (bv. in gestegen exploitatietoelage, of extra investeringen), is een MJP-wijziging vereist en wordt dit document mee ingediend met het budget van het volgend jaar.

BUDGETWIJZIGING LOPEND JAAR

| | |
|--|--------------------------------|
| KF CIJFERS IN → RELIGIOSOFT | AANVANGEN EIND MEI/BEGIN JUNI |
| NA GROEN LICHT STAD KF PUSH → RELIGIOPOINT | |
| RELIGIOPOINT KF → CKB | NAARGELANG NAZICHT JUNI / JULI |
| CKB → BISDOM VOOR ADVIES | JULI / AUGUSTUS |
| BISDOM ADVIES → CKB | |
| CKB (B + ADVIES) → STAD STAD NEEMT AKTE → GR SEPTEMBER | EIND AUGUSTUS |
| CKB (B + ADVIES) → STAD STAD NEEMT AKTE → GR OKTOBER EN PER UITZONDERING NOVEMBER | EIND SEPTEMBER |

Indien men de grenzen van het MJP overschrijdt (bv. door gestegen exploitatietoelage of extra investeringen), is een MJP-wijziging vereist en wordt dit document mee ingediend met de budgetwijziging van het lopend jaar.

REKENING LOPEND JAAR

| | |
|---|--------------------------------|
| KF CIJFERS IN → RELIGIOSOFT KF PUSH → RELIGIOPOINT | |
| RELIGIOPOINT KF → CKB | 1.02. VOLGEND JAAR |
| | |
| CKB → STAD EN PROVINCIE | 1.03. VOLGEND JAAR |
| | |
| ADVIES STAD (+50d) → PROVINCIE | 20.05. VOLGEND JAAR |
| | |
| GOEDKEURING PROVINCIE (+200d) → STAD / CKB / KF / BISDOM | 20.08.2024 VOLGEND JAAR |

De besluiten van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening van het afgelopen jaar steeds zo vlug mogelijk na ontvangst bevestigen in het systeem (al dat niet met aanpassingen). De jaarrekening van het afgelopen jaar heeft directe gevolgen voor het resultaat van de in te dienen boekhoudkundige stukken.

NOTULEN

Notulen worden opgesteld door de secretaris.

Notulen worden binnen de 20 dagen na de vergadering via RP ingeladen in Religiopoint waar secretaris en voorzitter deze digitaal ondertekenen. Na de ondertekening worden ze gelijktijdig verstuurd worden naar Stad, provincie, bisdom en CKB.

De dag na ontvangst van de notulen begint de termijn van 30 dagen te lopen voor de gemeente en de provinciegouverneur. Binnen deze termijn kunnen zij de notulen schorsen of bijkomende stukken/inlichtingen opvragen.

Wanneer de termijn van 30 dagen verlopen is, worden zij geacht de beslissingen in de notulen te hebben aanvaard.

CKB Gent Stad
September 2023